

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №177»


 Амирова Л.В.

Протокол от 01 03 2024 г. № 20

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №177»



 Ляпина А.А.

Приказ от 01 03 2024 г. № 47/1

**Положение
о комиссии охраны и жизни ребенка в**

**МБДОУ «Детский сад №177 комбинированного вида»
Советского района г.Казани**

Рассмотрено на общем собрании
коллектива МБДОУ «Детский сад №177»
Протокол от 01 03 2024 г. № 20

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Декларации прав ребенка, Положений Всеобщей декларации прав ребенка, Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах, Международного пакта о гражданских и политических правах, настоящее Положение является локальным нормативным актом для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее МБДОУ). Настоящее Положение устанавливает: обеспечение охраны жизни обучающихся МБДОУ, обеспечение укрепления физического и психического здоровья обучающихся МБДОУ, обеспечивает защиту от всех форм физического и психического насилия над обучающимся МБДОУ.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране жизни и здоровья детей.

1.3. Комиссия является частью системы управления охраны жизни и здоровья детей, а также одной из форм участия в управлении МБДОУ в области охраны жизни и здоровья детей. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия по охране жизни и здоровья детей взаимодействует с администрацией МБДОУ.

1.5. Комиссия по охране жизни и здоровья детей в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами РФ об охране жизни и здоровья детей.

1.6. Положение о комиссии по охране жизни и здоровья детей утверждается приказом заведующим МБДОУ с учетом мнения Общего собрания коллектива.

1.7. В состав комиссии по охране жизни и здоровья детей входят председатель комиссии, зам. председателя комиссии, секретарь комиссии и четыре члена комиссии.

1.8. В состав комиссии по охране жизни и здоровья детей выбираются родители и педагоги МБДОУ.

II. Основные задачи

Задачами комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов комиссии по охране жизни и здоровья детей, программы совместных действий с заведующим МБДОУ, Общего коллектива по обеспечению требований по охране жизни и здоровья детей.

- организация проведения проверок состояний условий и охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ, подготовка соответствующих предложений заведующим МБДОУ по решению проблем охраны жизни и здоровья детей на основе анализа состояния условий охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ.

- информирование заведующего МБДОУ о состоянии условий охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ, существующем риске, повреждения здоровья и о полагающих вредных или опасных условиях в МБДОУ, средствах индивидуальной защиты.

В случае чрезвычайных происшествий (далее несчастных случаев) с обучающимися, МБДОУ учреждает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися МБДОУ всех видов и наименований системы образования РФ в период воспитательно-образовательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: острые отравления, возникающие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, произошедшие:

- во время проведения спортивных, кружковых, и других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с воспитательными планами;

- при проведении субботника, мероприятий, проводимых в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного МБДОУ, или лица, назначенного приказом заведующего МБДОУ;

-при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных МБДОУ в установленном порядке;

-во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком;

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся МБДОУ при обстоятельствах указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров. Заполненные акты направляются по одному экземпляру:

-пострадавшему (его родителям или законным представителям);

-в орган управления образования;

-в учреждение, где произошел несчастный случай;

-в Госинспекцию МО;

Все несчастные случаи, оформленные актом Н-2, регистрируются органом Управления Образования, МБДОУ в журнале.

1.5. Администрация МБДОУ обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа Управления образованием 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в МБДОУ постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий МБДОУ.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, а также по выполнению мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы Управления Образования.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителя или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2, конфликт рассматривает вышестоящий орган Управления Образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МБДОУ.

При необходимости вышестоящий орган УО у пострадавшего запрашивает заключение государственного технического инспектора труда об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией МБДОУ.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно-образовательного процесса, обязано по запросу заведующего МБДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего, заведующий МБДОУ направляет в вышестоящий орган УО сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, происшедшего в МБДОУ несет его руководитель.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся пострадавший или очевидец несчастного случая незамедлительно извещает заведующего МБДОУ, которая обязана:

-срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт;

-сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). *

Примечание: о несчастном случае, происшедшем во время похода, экскурсии руководитель проводимого мероприятия незамедлительно сообщает органу управления.

2.2.Заведующий МБДОУ обязана немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган УО, родителям пострадавшего и запросить заключение и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3.: Заведующий МБДОУ обязана сообщить вышестоящему органу УО;

назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

- Председателя - заведующий МБДОУ, руководитель органа Управления Образования

- Члены комиссии - председатель профсоюзного комитета

- Лица, ответственного за охрану труда и технику безопасности (председателя комиссии по О.Т.),

- Председатель педагогического коллектива.

2.4.Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение 3-х суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения пострадавшего.

- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа УО, к акту прилагаются объяснения пострадавшего, очевидцев и др. документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение т.д.

2.5. Заведующий МБДОУ, руководитель органа Управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет в МБДОО, где произошел несчастный случай, в архив органа УО, в архив Госинспекции МО РТ, пострадавшему (родителям или законным представителям).

2.6.Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил заведующему проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заполнения о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и др. доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию МБДОУ.

2.7.Несчастный случай, происшедший во время дальних походов, экскурсий (примечание п.2.1) расследуется комиссией органа УО, на территории которого произошел несчастный случай.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1.К специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя и более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений, несчастный случай со смертельным исходом;

3.2.0 групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу УО по субординации, включая МО РТ;
- родителям пострадавшего;
- правоохранительным органам, по месту, где произошел несчастный случай;
- в органы по труду РТ.

Приложение 1
Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа управления
образованием _____
«__» _____ 200_ г.

АКТ

о несчастном случае с воспитанниками учреждения системы образования РФ.

составляется в 4х экземплярах

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, число рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается)
пострадавший _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в
классе (группе) которого произошел несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж (дата проведения) _____

- инструктаж на рабочем месте (дата проведения) _____

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая: _____

№ п/п	Наименование предприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
----------	-----------------------------	--------------------	-------------	-------------------------

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники
безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты законоположений.

_____ нормативных документов, нарушенных ими)

Акт составлен в _____ часов _____ числа

_____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая _____

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы с ____ по ____	Число дней непосещения Учреждения (в рабочих днях)
--	---------------------------------------	---

17.1 Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II группы, умер)

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

« » _____ 200_ г.

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (Ф.И.О.)

обучающийся (воспитывающийся) _____

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от «__» _____ 200__ г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел;
 установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы с ____ по ____	Число дней непосещения Учреждения (в рабочих днях)
--	---------------------------------------	---

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 200__ г.

СХЕМА СООБЩЕНИЯ

о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(наименование органа управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, носилок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

АКТ
специального расследования несчастного случая

_____ (структура, со смертельным исходом)
 произошло «__» _____ 200__ г. в ____ час. ____ мин.

_____ (Фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (класс, группа, наименование учреждения,

вышестоящего органа, управления образованием)

КОМИССИЯ, назначенная _____
 (приказ руководителя органа управления образованием 2-го и 3-го уровней управления)

в составе председателя _____
 (Фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаема, должность, место работы)

И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ _____
 (Фамилия, имя, отчество,

занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
 (Фамилия, имя, отчество,

занимаемая должность, место работы)

произошел в период с «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 200__ г.
 специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

2. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с _____
 (Фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
 (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с частным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что; предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не проинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса и

т.д.) включать, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы или уровни.

4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть вложены в виде таблицы:

Наименование мероприятий срок исполнения Исполнитель

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности.

В этой разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

В Документе опечатано и
прошнуровано

11 (*двадцать две*) листа (ов)
Заведующий *А. А. Липина*

